

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 301
Красноармейского района Волгограда»
№ 99-од от 01.09.2021 г.

Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Советом Детского сада
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 4 от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-1/2021

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее — Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момент заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом Детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

3. Функции

Педагогического

совета

3.1. Педагогический совет

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих

- примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Состав Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада.
- 4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) обучающихся.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

5. Организация работы Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.
- 5.4. В случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Детским садом может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление заведующий Детским садом, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1 Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и

секретарем.

6.2. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится (5 лет)

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада

- Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом;
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

